

ANNEXE 1

Cahier des charges

Assistance Technique pour l'appui à l'innovation inclusive en faveur des femmes entrepreneurs dans le secteur financier au Sénégal

Projet IYBA-SEED

16/07/2025



Mis en œuvre au Sénégal par :



En partenariat avec :



Financé par :



TABLE DES MATIERES

<u>Table des matières.....</u>	<u>1</u>
<u>1 Informations générales.....</u>	<u>2</u>
<u>2 Contexte et justification du besoin.....</u>	<u>2</u>
2.1 IYBA-SEED	2
2.2 IYBA-SEED au Sénégal.....	3
2.1.1. Plan d’Action Pays.....	3
2.2.2. Pertinence de la présente mission	4
<u>3 Objectifs de la mission</u>	<u>6</u>
<u>4 Description de la mission</u>	<u>7</u>
4.1 Poste1 : Sensibilisation et formation des institutions financières à l’inclusion financière des femmes entrepreneures	7
4.2 Poste 2 : Déploiement d’un accompagnement sur mesure pour la conception ou l’adaptation d’offres financières inclusives auprès des Institutions financières sélectionnées.....	9
4.3 Poste 3 – Production d’un toolkit de capitalisation sur l’accompagnement des institutions financières	13
<u>5 Tableau récapitulatif indicatif prévisionnel</u>	<u>16</u>
<u>6 Expertise et profils demandés</u>	<u>17</u>
<u>7 Coordination</u>	<u>20</u>
<u>8 Suivi et évaluation</u>	<u>20</u>
<u>9 Lieu, Durée et Modalités d’exécution.....</u>	<u>21</u>
<u>10 ANNEXES :</u>	<u>21</u>

1 INFORMATIONS GENERALES

Intitulé de la mission	Assistante Technique pour l'appui à l'innovation inclusive en faveur des femmes entrepreneurs dans le secteur financier au Sénégal
Bénéficiaire(s)	Acteurs financiers, Banques commerciales, Institutions de Microfinance, Fintech
Zone géographique	Sénégal
Durée de la mission	12 Mois

2 CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU BESOIN

2.1 IYBA-SEED

Objectif et contenu du projet IYBA-SEED

IYBA-SEED "Investing in Young Businesses in Africa – Supporting Entrepreneurial Ecosystem Development" est un projet multi-pays (Afrique du Sud, Bénin, Kenya, Sénégal et Togo), multi-opérateurs (Expertise France en lead, Enabel, GIZ, SAIDC et SNV) et multi-bailleur (Commission Européenne DG-INTPA, BMZ, Team France et Slovak Aid), d'une durée de 4 ans (2023-2026).

Au Sénégal, IYBA-SEED est mis en œuvre par Enabel et Expertise France, sur cofinancement UE / Team France.

IYBA-SEED adopte une approche de "renforcement de l'écosystème" en ciblant l'écosystème de l'entrepreneuriat et ses acteurs, afin d'atteindre les jeunes entreprises (ici dénommés « SEED ») qui sont définies comme suit :

- Entreprises et entrepreneurs en (pré-)amorçage
- Dirigées par de jeunes entrepreneurs (18-35 ans) et/ou des femmes entrepreneurs (de tous âges)

Le projet vise à « contribuer à la création d'emplois décents pour les femmes et les jeunes et d'économies résilientes en renforçant les écosystèmes entrepreneuriat dans un certain nombre de pays subsahariens afin qu'ils puissent accroître l'accès aux services de développement des entreprises (tant financiers que non financiers) pour les bénéficiaires SEED ».

Le projet se structure autour de quatre composantes principales :

- Composante 1 : Développement des capacités et réseaux - Renforcer et connecter les écosystèmes entrepreneuriaux
- Composante 2 : Environnement des affaires - Contribuer à l'élaboration de réglementations et de politiques publiques favorables à l'entrepreneuriat
- Composante 3 : Culture entrepreneuriale - Promouvoir et favoriser la culture entrepreneuriale

- Composante 4 : Cartographie des écosystèmes et partage de connaissances - Production, partage et diffusion de ressources, de retours d'expériences et de bonnes pratiques

Cibles du projet :

Les acteurs des écosystèmes entrepreneuriaux des pays partenaires, dans ce cas le Sénégal : structures d'accompagnement, acteurs du financement, partenaires institutionnels, agences publiques, pôles d'innovation, incubateurs et accélérateurs, réseaux académiques, fondations, acteurs de la société civile, réseaux et clubs regroupant des entrepreneurs (prioritairement des jeunes et/ou des femmes), etc.

Les jeunes et les femmes sont les bénéficiaires indirects du projet.

2.2 **IYBA-SEED AU SENEGAL**

2.1.1. **Plan d'Action Pays**

Le Plan d'Action Pays IYBA-SEED pour le Sénégal a été élaboré selon une démarche participative, fondée sur une analyse approfondie de l'écosystème entrepreneurial local. Il vise à identifier des leviers concrets d'amélioration pour favoriser l'inclusion économique des femmes et des jeunes à travers l'accès à des services de soutien, de financement et à un environnement plus propice à l'entrepreneuriat.

Méthodologie de développement du plan d'action pays:

- Diagnostic exploratoire : Un état des lieux complet a été réalisé à partir d'une revue documentaire, d'échanges avec les acteurs locaux. Ce diagnostic a permis de cartographier l'offre existante en matière d'accompagnement, d'identifier les dynamiques territoriales et les déséquilibres structurels dans l'accès aux services pour les femmes et les jeunes entrepreneurs.
- Consultations avec les parties prenantes : Des entretiens approfondis ont été conduits avec une trentaine d'acteurs de l'écosystème entrepreneurial (structures d'appui, institutions publiques, acteurs de financement, projets partenaires, etc.). Ces consultations ont permis de faire émerger les besoins prioritaires et les complémentarités possibles avec d'autres initiatives.
- Définition des axes d'intervention : Trois interventions prioritaires ont été retenues, en cohérence avec les objectifs du programme IYBA-SEED et les réalités territoriales du Sénégal.

Les trois interventions du Plan d'Action IYBA-SEED au Sénégal :

1. Intervention 1: Améliorer l'adéquation entre l'offre et la demande de services pour les bénéficiaires SEED

Cette intervention vise à renforcer la qualité, la visibilité et l'impact des services de développement entrepreneurial pour les femmes et jeunes entrepreneur·e·s. Elle comprend :

- un appui à la structuration des prestataires BDS (modèles économiques, gouvernance, positionnement)
- la mise à nouveau des services financiers destinées aux femmes et jeunes entrepreneurs
- la structuration d'un consortium d'acteurs de l'accompagnement (ex. : « Sénégal Accompagnement »)

2. Intervention 2: Mettre en place un système de communication et de collaboration efficace entre les acteurs de l'écosystème

L'objectif est de territorialiser le dialogue public-privé autour de l'entrepreneuriat féminin et des jeunes, en s'appuyant sur le cadre du Conseil Présidentiel de l'Investissement (CPI) et l'Agence de Promotion des Investissements (APIX). L'intervention soutiendra la création d'un espace de dialogue structuré à l'échelle nationale et locale, qui fera office de cadre de plaidoyer sur des thématiques comme l'inclusion financière des femmes et l'emploi des jeunes.

3. Intervention 3: Appuyer les institutions publiques dans les politiques et réformes pour un climat entrepreneurial plus favorable

Cette intervention consiste à accompagner les initiatives publiques en faveur de l'entrepreneuriat à travers :

- un appui aux réformes issues du Programme de Réformes de l'Environnement des Affaires et de la Compétitivité (PREAC)
- la montée en compétence des institutions sur la gestion de projets de réforme,
- l'opérationnalisation de la Startup Act
- une articulation étroite avec les autres composantes du projet, notamment via les espaces de dialogue multi-acteurs.

2.2.2. Pertinence de la présente mission

La présente mission s'inscrit dans l'Intervention 1 du Plan d'Action Pays IYBA-SEED Sénégal, visant à améliorer l'adéquation entre l'offre et la demande de services destinés aux bénéficiaires SEED, en particulier en matière de financement sensible au genre.

Les diagnostics conduits dans le cadre du projet ont mis en lumière une série de freins structurels liés à l'offre de financement :

- Une faible disponibilité de produits spécifiquement adaptés aux femmes entrepreneures, notamment dans les phases de pré-amorçage et d'amorçage
- Une offre financière standardisée et rigide, conçue sans prise en compte des réalités sectorielles ou des spécificités de genre
- Des biais implicites dans l'évaluation des risques et les procédures de traitement des demandes, affectant l'accès des femmes au crédit

- Une sous-utilisation des outils innovants (scoring alternatif, finance verte, digitalisation des processus) par les institutions financières.

Parallèlement, plusieurs institutions financières (banques, IMF, fintechs, coopératives) ont exprimé un intérêt croissant pour mieux cibler les segments féminins et développer des offres différenciées, mais manquent souvent d'accompagnement méthodologique et stratégique pour le faire.

Dans le prolongement des constats établis par le diagnostic de l'écosystème financier sénégalais, cette mission entend répondre à la nécessité d'un appui ciblé auprès des institutions financières souhaitant faire évoluer leur offre à destination des femmes entrepreneures. Malgré un intérêt croissant pour l'inclusion financière, les acteurs rencontrent encore des freins dans l'opérationnalisation de solutions adaptées, faute d'outils, de méthodologies ou de capacités internes consolidées.

La présente mission vise ainsi à mobiliser un accompagnement structurant, centré sur l'offre, permettant de déclencher une dynamique de transformation au sein d'un échantillon pilote d'institutions, tout en documentant les enseignements pour favoriser la réplique.

3 OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif de la mission est de favoriser une transformation progressive mais structurante de l'offre de services financiers au Sénégal, en intégrant de manière effective les enjeux de genre dans les pratiques des institutions financières.

À travers un processus de sensibilisation, de sélection et d'accompagnement ciblé, la mission vise à permettre à un noyau d'acteurs financiers de développer ou d'adapter des produits et services répondant réellement aux besoins des femmes entrepreneures, tout en renforçant leur viabilité économique.

Plus spécifiquement, elle a pour objectifs de :

- **Sensibiliser et renforcer les capacités** de professionnel-le-s d'institutions financières (banques, IMF, fintechs, coopératives, etc.) aux enjeux de genre et aux leviers d'innovation inclusive en matière de produits financiers
- **Identifier et mobiliser un noyau restreint d'institutions financières volontaires**, prêtes à s'engager dans une démarche de transformation de leur offre à travers un processus structuré et accompagné
- **Fournir une assistance technique sur mesure** à ces institutions pour co-construire, ajuster ou faire évoluer leurs produits, processus ou outils internes, en intégrant une perspective inclusive et sensible au genre
- **Capitaliser et valoriser les expériences menées**, en produisant des outils pratiques (ex. toolkit, études de cas) à destination de l'écosystème entrepreneurial et financier sénégalais.

L'approche adoptée se veut ancrée dans les réalités du terrain, et orientée vers la démonstration, la reproductibilité et l'essaimage à plus grande échelle.

4 DESCRIPTION DE LA MISSION

Au démarrage de la mission, et suite à la signature du contrat, il est prévu d'organiser une réunion de cadrage avec l'équipe du projet afin de valider les orientations générales et de préciser les modalités de mise en œuvre. Cette réunion permettra de discuter et d'adapter l'offre technique, de clarifier les rôles et responsabilités de chaque membre de l'équipe, de définir les priorités et d'ajuster le calendrier prévisionnel des activités. Un document méthodologique sera ensuite produit, incluant la démarche proposée, l'organisation de l'équipe, les outils mobilisés et les étapes de suivi.

Livrables de la phase de démarrage :

- Réunion de cadrage avec l'équipe du projet.
- Note méthodologique adaptée, incluant la démarche proposée, le calendrier, l'organisation de l'équipe et les outils.

4.1 POSTE1 : SENSIBILISATION ET FORMATION DES INSTITUTIONS FINANCIERES A L'INCLUSION FINANCIERE DES FEMMES ENTREPRENEURES

Objectifs et résultats attendus

Ce premier poste vise à susciter une prise de conscience sectorielle et à créer les conditions d'un changement progressif des pratiques des institutions financières en matière d'inclusion financière sensible au genre. Il s'agit de transmettre des clés de lecture, de déconstruire certains biais, de présenter des exemples inspirants, et d'initier un dialogue stratégique avec des professionnel-le-s de terrain.

À l'issue de ce poste, les résultats attendus sont :

- Un socle commun de compréhension des enjeux de genre dans la finance transmis à 30 professionnel-le-s
- Des participant-e-s mieux outillé-e-s pour initier un changement de posture au sein de leurs structures
- Une base mobilisable pour la suite du processus (sélection des institutions volontaires, accompagnement technique).

Activités

Activité 1.1 : Élaboration du programme de formation

- **Description**

Le prestataire élaborera un programme pédagogique synthétique et pertinent, adapté au contexte sénégalais et aux profils des participant-e-s ciblé-e-s. Le programme intégrera des thématiques clés comme à titre d'exemples:

- Les barrières spécifiques rencontrées par les femmes entrepreneures,

- Les biais dans les pratiques financières
- Les modèles d'innovation inclusive avec des retours d'expériences,
- Les outils d'évaluation alternatifs (IA, machine learning),
- etc.
- **Livrables**
- Un programme pédagogique complet (objectifs, agenda, thématiques, méthodes)
- Un kit de supports de formation : présentations, fiches outils, cas pratiques

Activité 1.2 : Mobilisation et sélection des participant·e·s

- **Description**

Le prestataire proposera une stratégie de mobilisation des institutions financières (banques, IMF, fintechs, coopératives...). Il veillera à assurer une diversité institutionnelle et une représentativité genrée équilibrée. Une session pourra être organisée à Dakar, l'autre en région.

- **Livrables**

- Liste des institutions invitées
- Critères de sélection
- Liste finale des participant·e·s par session

Activité 1.3 : Organisation logistique des sessions

- **Description**

En coordination avec Expertise France, le prestataire assurera la mise en œuvre logistique des deux sessions (salles, matériel, pauses, etc.), avec la possibilité d'utiliser les locaux d'EF ou de louer des espaces adaptés.

- **Livrables**

- Plan logistique validé
- Preuves de réalisation (photos, feuilles de présence, etc.)

Activité 1.4 : Animation des sessions de formation

- **Description**

Les sessions seront animées par le prestataire en présentiel, dans un format dynamique et interactif. L'approche devra favoriser les échanges entre participant·e·s, l'appropriation des outils et l'expression de leurs expériences terrain.

- **Livrables**

- Listes de présence
- Résultats d'évaluation
- Comptes rendus synthétiques par session

Activité 1.5 : Rapport de formation

- **Description**

Le prestataire compilera l'ensemble des livrables dans un rapport de mission dédié à ce poste, contenant une synthèse des apprentissages, les recommandations pour la suite, et les supports utilisés.

- **Livrables**

- Rapport de formation consolidé
- Annexes (liste des participant·e·s, évaluations, documents projetés)

4.2 *POSTE 2 : DEPLOIEMENT D'UN ACCOMPAGNEMENT SUR MESURE POUR LA CONCEPTION OU L'ADAPTATION D'OFFRES FINANCIERES INCLUSIVES AUPRES DES INSTITUTIONS FINANCIERES SELECTIONNEES*

Objectif et résultats attendus

Ce poste vise à accompagner, de manière flexible et ciblée, deux à quatre institutions financières opérant au Sénégal (banques commerciales, institutions de microfinance, fintechs, coopératives, etc.) dans la structuration, l'ajustement ou l'expérimentation de produits et services financiers sensibles au genre, à destination des femmes entrepreneures. L'accompagnement reposera sur un diagnostic approfondi, la co-construction d'un plan d'assistance individualisé et la mise en œuvre d'un appui technique sur mesure, adapté au besoin, au niveau de maturité et aux contraintes internes de chaque institution. L'approche devra être participative et contextualisée.

A l'issue de ce poste les Résultats attendus sont :

- 2 à 4 institutions financières sélectionnées et engagées dans une démarche structurée d'accompagnement
- Un diagnostic institutionnel réalisé pour chaque structure bénéficiaire
- Un plan d'action sur mesure co-construit et validé avec chaque institution
- Une mise en œuvre effective de l'accompagnement avec des outils, produits ou processus développés, testés ou améliorés
- Une montée en compétences des équipes internes sur l'approche genre appliquée aux services financiers
- Une documentation claire des résultats obtenus et des leviers de changement mobilisés, à intégrer dans la capitalisation globale de la mission.

Activités:

Activité 2.1: Appel à candidatures et sélection des institutions bénéficiaires

- **Description**

Le prestataire appuiera la co-conception et la mise en œuvre d'un appel à candidatures destiné à identifier les institutions financières sénégalaises intéressées par une assistance technique personnalisée. L'objectif est de mobiliser une diversité d'acteurs (banques, IMF, fintechs, plateformes de financement participatif, etc.) démontrant un intérêt clair pour développer ou adapter une offre financière sensible au genre.

Le prestataire sera chargé de :

- Concevoir les outils nécessaires à la mise en œuvre de l'appel (note de cadrage, grille de sélection, questionnaire, formulaire de candidature)
- Organiser une campagne de communication ciblée, via les réseaux professionnels, plateformes d'entrepreneurs, réseaux d'incubateurs, presse spécialisée, médias sociaux et newsletters
- Collecter et analyser les candidatures reçues

- Réaliser des entretiens avec des institutions présélectionnées (en lien avec Expertise France)
- Participer à la sélection finale et à l'élaboration de protocoles d'accord avec les deux à quatre institutions retenues.

Exemples de critères d'éligibilité des institutions:

- Disponibilité à participer à l'accompagnement prévu dans le cadre du programme (mobilisation des ressources humaines clés, partage de la documentation interne, transparence, etc)
- Avoir déjà développé un produit ou service financier destiné aux femmes, ou exprimer un intérêt clair à en concevoir un
- Être un acteur financier opérant au Sénégal, notamment :
 - Institutions de microfinance
 - Fintechs (solutions digitales d'inclusion financière)
 - Fonds d'investissement ou gestionnaires de portefeuille
 - Intermédiaires financiers ou crédit-bailleurs
 - Coopératives d'épargne et de crédit
 - Plateformes de financement participatif (crowdfunding/lending)
 - Banques commerciales ou de développement.

Remarque : Les structures en démarrage ou en phase de transformation stratégique sont également éligibles, à condition de démontrer un engagement fort pour intégrer l'approche genre dans leurs produits ou services financiers.

- **Livrables attendus**

- Dossier complet d'appel à candidatures (note conceptuelle, questionnaire, grille de sélection)
- Plan de diffusion et rapport de mobilisation
- Grilles de notation et synthèse des entretiens
- Protocoles d'accord (MoU) signés avec les 2 à 4 institutions sélectionnées.

Activité 2.2 – Réalisation d'un diagnostic institutionnel

- **Description**

Chaque institution bénéficiaire fera l'objet d'un diagnostic approfondi, mené par le prestataire, afin d'identifier son niveau de maturité, ses défis internes, ses opportunités d'évolution, ainsi que ses priorités stratégiques. Ce diagnostic servira de base pour concevoir un appui technique adapté.

Le diagnostic portera notamment sur :

- La présence ou non d'un produit ou service existant destiné aux femmes entrepreneures
- Les processus internes liés à l'innovation produit, à la gestion du risque, au marketing, et à la gouvernance
- Les capacités organisationnelles à intégrer une approche genre dans les opérations
- Les outils et données disponibles, et les systèmes d'information
- La culture d'entreprise et la sensibilité des équipes aux enjeux d'inclusion.

Cette étape sera menée à travers des entretiens semi-structurés avec les équipes clés (direction générale, produits, marketing, risques, etc.), l'analyse documentaire des outils et documents internes, ainsi qu'un échange sur les ambitions de l'institution en matière d'impact.

- **Livrables attendus**

- Une présentation synthétique pour chaque institution, incluant : constats principaux, besoins identifiés, priorités, pistes d'intervention
- Une note transversale (facultative) résumant les tendances communes observées lors des diagnostics.

Activité 2.3: Co-construction des plans d'assistance technique

- **Description**

Sur la base des diagnostics, le prestataire proposera un plan d'assistance personnalisé à chaque institution. Ce plan devra tenir compte :

- du niveau d'avancement de l'institution,
- de ses contraintes internes (ressources humaines, techniques, financières),
- de ses ambitions en matière d'impact.

La co-construction du plan se fera en lien étroit avec l'équipe dirigeante de l'institution et Expertise France. Le plan détaillera :

- Les objectifs spécifiques à atteindre
- Les priorités d'intervention (produits, outils, communication, données, formations, etc.) ;
- Les livrables attendus à chaque étape
- Les expert·e·s à mobiliser en fonction des besoins
- Le calendrier de mise en œuvre, incluant des étapes de validation et de revue.

- **Livrables attendus**

- Plan d'assistance technique finalisé et validé pour chaque institution
- Calendrier d'implémentation

Activité 2.4: Mise en œuvre de l'assistance technique personnalisée

- **Description**

L'accompagnement se fera selon plusieurs **scénarios d'intervention**, adaptés au profil de chaque institution. Ces scénarios sont indicatifs et pourront être ajustés à l'issue des diagnostics :

1. Scénario 1 – Institution sans produit ou stratégie existante

Objectif : poser les fondations d'une offre de services financiers destinée aux femmes:

- Appui à la définition du segment cible et des besoins genrés
- Co-conception d'un nouveau produit ou service
- Accompagnement sur la stratégie de lancement ou test pilote.

2. Scénario 2 – Institution dotée d’un produit à potentiel mais nécessitant des ajustements

Objectif : renforcer l’efficacité, l’accessibilité et la pertinence commerciale d’un produit existant :

- Révision des conditions d’accès (montants, garanties, flexibilité)
- Ajustement des modèles de scoring ou d’évaluation du risque
- Renforcement des dispositifs d’accompagnement non financier.

3. Scénario 3 – Institution avec produit existant à améliorer ou à essayer

Objectif : améliorer la performance opérationnelle du produit et sa diffusion.

- Formation des équipes commerciales à l’approche client genrée
- Refonte des supports de communication et messages marketing
- Intégration du genre dans les outils de gestion (procédures, tableaux de bord, reporting).

Autres scénarios sont envisageables selon les résultats du diagnostic, à construire avec chaque institution.

En complément, des interventions transversales pourront être déployées :

- Analyse des données désagrégées et indicateurs sexo-spécifiques
 - Sessions de formation sur mesure pour les équipes internes
 - Appui à l’animation d’ateliers internes ou de tests pilotes
 - Mobilisation d’expert·e·s sectoriels selon les besoins spécifiques (data, genre, scoring, etc.).
- **Livrables attendus**
 - Rapport de suivi de l’accompagnement par institution
 - Fiches pratiques, outils ou supports co-développés
 - Notes de capitalisation intermédiaires (par exemple, enseignements à mi-parcours).

Activité 2.5: Restitution et formalisation des apprentissages

- **Description**

À la fin de l’accompagnement, une restitution sera organisée avec chaque institution bénéficiaire afin de :

- Présenter les résultats de l’appui et les outils développés
- Identifier les suites possibles au sein de l’institution (intégration durable, essaimage, consolidation)
- Formuler des recommandations internes et produire un retour d’expérience utile à d’autres acteurs du secteur
- Contribuer à la capitalisation globale de la mission (Poste 3).

Les restitutions se feront à travers un atelier ou un échange structuré. Un document de synthèse sera rédigé pour chaque institution.

- **Livrables attendus**

- Rapport final d'accompagnement par institution (résultats, outils, difficultés, recommandations)
- Fiche transversale synthétique "enseignements et recommandations" pour diffusion externe ou capitalisation.

4.3 POSTE 3 – PRODUCTION D'UN TOOLKIT DE CAPITALISATION SUR L'ACCOMPAGNEMENT DES INSTITUTIONS FINANCIERES

Objectifs et résultats attendus

Ce poste vise à concevoir un toolkit pratique, accessible et opérationnel, destiné aux institutions financières et aux acteurs de l'écosystème entrepreneurial souhaitant développer ou ajuster des produits financiers inclusifs à destination des femmes entrepreneures.

Les résultats attendus sont :

- La capitalisation des enseignements issus des accompagnements techniques réalisés auprès des institutions financières
- La production d'un outil de référence, diffusé largement, permettant d'inspirer et d'outiller d'autres acteurs en Afrique de l'Ouest
- La restitution des résultats du projet dans un cadre collectif, à travers un atelier réunissant les bénéficiaires et parties prenantes.

Le prestataire travaillera pour la mise en oeuvre de ce poste en étroite collaboration avec l'experte communication et la cheffe de composante 4 (gestion des connaissances) du projet IYBA-SEED.

Activités

Activité 3.1: Structuration des enseignements issus des accompagnements

- **Description**

Le cabinet analysera les dynamiques internes observées au sein des institutions accompagnées, en documentant :

- Les leviers et blocages techniques et institutionnels rencontrés
- Les stratégies efficaces d'intégration du genre dans les produits, l'évaluation du risque, la communication et la relation client
- Les mécanismes de prise de décision (rôle de la direction, profils des décisionnaires, gestion des résistances internes).

Cette analyse alimentera les cas pratiques du toolkit.

- **Livrables**

- Fiches de capitalisation pour chaque institution financière (2 à 4 cas)
- Synthèse croisée des dynamiques de changement

Activité 3.2: Conception et mise en forme du toolkit

- **Description**

Sur la base des cas analysés, le cabinet produira un **document synthétique**, visuellement attractif et structuré autour d'enseignements concrets. Le toolkit devra combiner contenu technique, formats visuels, outils reproductibles et messages clés avec comme objectifs pédagogiques :

- Capitaliser les leçons apprises
- Mettre en lumière les pratiques sensibles ou transformatives en matière de genre
- Documenter les processus décisionnels internes
- Inspirer d'autres institutions en Afrique de l'Ouest et au-delà avec des outils et recommandations concrètes.

Contenus suggérés :

- Études de cas
- Checklists pratiques et fiches types
- Recommandations pour surmonter les biais de genre
- Focus sur la gouvernance, la direction et les leviers de transformation
- Références bibliographiques et ressources complémentaires.

Format attendu :

- PDF interactif, visuellement attractif, conçu pour un usage digital
- Intégration d'infographies, encadrés, témoignages et schémas
- Adapté pour diffusion via la plateforme IYBA-SEED et partenaires.

- **Livrables**

- Toolkit complet
- Résumé exécutif (1 page)
- Note de diffusion et plan de partage

Activité 3.3: Organisation d'un atelier de restitution et de clôture

- **Description**

Un atelier final sera organisé par le prestataire pour restituer les résultats de la mission, présenter le toolkit, valoriser les institutions accompagnées, partager les leçons apprises auprès d'un public élargi et encourager l'échange entre les institutions financières et les parties prenantes (acteurs publics, projets partenaires, bailleurs...).

L'atelier aura aussi pour fonction de consolider les apprentissages et de renforcer la dynamique de transformation enclenchée.



Le prestataire sera en charge de la logistique complète de l'événement, en étroite collaboration avec l'équipe d'Expertise France.

- **Livrables**

- Programme détaillé de l'atelier et liste des invité·e·s
- Présentations et supports distribués
- Rapport synthétique de l'atelier (contenu des échanges, retours, recommandations)
- Preuves de réalisation logistique (photos, feuilles de présence, justificatifs si besoin)

5 TABLEAU RECAPITULATIF INDICATIF PREVISIONNEL

Ce tableau est à titre prévisionnel. Les activités, les livrables et le calendrier seront révisés au fur et à mesure de l'avancement de la mission.

Activité	Livrables attendus	Période d'exécution (indicative)
Poste 0 : Démarrage et cadrage de la mission		
	Livrable 1 : Réunion de cadrage avec l'équipe du projet Livrable 2 : Note méthodologique adaptée incluant la démarche proposée, le calendrier actualisé, l'organisation de l'équipe et les outils	Mois 1
Poste 1 : Sensibilisation et formation des institutions financières à l'inclusion financière des femmes entrepreneurs		
Activité 1.1 : Élaboration du programme de formation	Livrable 3: Programme pédagogique complet, kit de supports de formation	Mois 1-2
Activité 1.2 : Mobilisation et sélection des participant·e·s	Livrable 4 : Liste des institutions invitées, critères de sélection, liste finale des participant·e·s	Mois 1
Activité 1.3 : Organisation logistique des sessions	Livrable 5 : Plan logistique validé	Mois 1
Activité 1.4 : Animation des sessions de formation	Livrable 6 : Feuilles de présence de la formation, comptes rendus, résultats d'évaluation	Mois 2
Activité 1.5 : Rapport de formation	Livrable 7 : Rapport consolidé avec annexes	Mois 2-3
Poste 2 : Déploiement d'un accompagnement sur mesure pour la conception ou l'adaptation d'offres financières inclusives auprès des institutions financières sélectionnées		
Activité 2.1 : Appel à candidatures et sélection des institutions bénéficiaires	Livrable 8 : Dossier complet d'appel à candidatures et plan de diffusion Livrable 9 : Grilles de notation, synthèse des entretiens, protocoles d'accord signés	Mois 2-3

Activité 2.2 : Réalisation d'un diagnostic institutionnel	Livrable 10: outil de diagnostic validé, Rapport de diagnostic par institution	Mois 4-5
Activité 2.3 : Co-construction des plans d'assistance technique	Livrable 11 : Plans d'accompagnement validés, fiches actions thématiques , calendrier d'implémentation	Mois 6
Activité 2.4 : Mise en œuvre de l'assistance technique personnalisée	Livrable 12 : Outils développés, rapports de suivi, livrables techniques intermédiaires	Mois 6–10
Activité 2.5 : Restitution et formalisation des apprentissages	Livrables 13 : Rapport final par institution, fiches de recommandations	Mois 11
Poste 3 : Production d'un toolkit de capitalisation sur l'accompagnement des institutions financières		
Activité 3.1 : Structuration des enseignements issus des accompagnements	Livrable 14 : Fiches de capitalisation	Mois 10–11
Activité 3.2 : Conception et mise en forme du toolkit	Livrable 15 : Toolkit de capitalisation finalisé,	Mois 9- 11
Activité 3.3 : Organisation d'un atelier de restitution et de clôture	Livrable 16 : Programme de l'atelier, présentation et rapport de l'atelier, preuves logistiques, fiche de présence	Mois 12
Clôture de la mission	Livrable 17 : Rapport final consolidé incluant l'ensemble des livrables validés	Mois 12

6 EXPERTISE ET PROFILS DEMANDES

Le prestataire devra proposer une équipe pluridisciplinaire combinant des expertises stratégiques, techniques et opérationnelles dans les domaines suivants : inclusion financière, genre, développement de produits, accompagnement institutionnel et capitalisation.

Les profils décrits ci-dessous sont fournis à titre indicatif. Le prestataire est libre de structurer son équipe comme il le juge pertinent, sous réserve de justifier l'adéquation des expertises proposées avec les objectifs et les activités de la mission.

Exemples de profils principaux :**1. Chef·fe de mission – Inclusion financière et accompagnement d’institutions financières**

- Formation supérieure (master ou équivalent) en finance, économie, politiques publiques, développement ou domaine connexe
- Minimum 10 ans d’expérience professionnelle, dont au moins 5 ans dans la coordination de projets d’assistance technique en inclusion financière en Afrique
- Très bonne connaissance des dynamiques d’institutionnalisation, de transformation organisationnelle et de renforcement des capacités
- Expérience démontrée de travail avec des institutions financières de différents types (banques, IMF, fintechs, etc.)
- Maîtrise des enjeux liés à l’entrepreneuriat féminin et à l’écosystème entrepreneurial en Afrique de l’Ouest
- Capacité avérée à coordonner des équipes pluridisciplinaires et à dialoguer avec des partenaires publics et privés.

2. Expert·e Genre et Inclusion financière

- Formation spécialisée en études de genre, développement, sociologie économique ou disciplines connexes
- Expérience significative (minimum 5 ans) dans l’intégration du genre dans le secteur financier (produits, procédures, données, stratégie, etc.)
- Connaissance approfondie des biais sexistes dans la finance et des solutions pour les dépasser
- Expériences probantes avec des institutions financières sur la conception ou l’adaptation de produits/services sensibles au genre
- Forte familiarité avec les dynamiques d’entrepreneuriat féminin et les réalités de terrain dans les écosystèmes entrepreneuriaux africains
- Compétences pédagogiques pour l’animation de formations et ateliers.

3. Expert·e en développement de produits financiers

- Formation en finance, ingénierie financière, économie, innovation produit ou domaines connexes
- Minimum 7 ans d’expérience dans la conception, l’ajustement ou l’optimisation de produits et services financiers destinés aux TPE/PME, notamment dans un contexte africain
- Expérience directe avec des institutions financières sur des problématiques de segmentation, scoring, digitalisation ou stratégie de mise sur le marché
- Capacité à intégrer une perspective inclusive et sensible au genre dans la structuration de l’offre
- Maîtrise d’approches innovantes telles que le design thinking, l’analyse du risque ou le prototypage produit.



Exemple de profils complémentaires (à mobiliser selon les besoins) :

- **Expert·e en communication et marketing financier** : spécialisé·e dans le positionnement de produits, le ciblage client et la communication inclusive.
- **Expert·e en suivi-évaluation** : expertise en indicateurs genrés, collecte/analyse de données, outils de pilotage de projets d'inclusion financière.
- **Expert·e en capitalisation/documentation** : rédaction de guides, études de cas, supports de formation, etc.

7 COORDINATION

Le prestataire désignera un interlocuteur unique pour la mise en œuvre de projet, cet interlocuteur sera le/la chef.fe d'équipe.

Pour IYBA-SEED, le principal interlocuteur concernant le pilotage des missions est la Cheffe de Projet Adjointe IYBA-SEED au Sénégal pour la coordination générale et le suivi du bon déroulement de la mission.

8 SUIVI ET EVALUATION

Le prestataire devra assurer le suivi et l'évaluation de l'ensemble des activités menées dans le cadre de la mission, en cohérence avec le cadre logique et les indicateurs du projet IYBA-SEED. Cela inclut la collecte de données qualitatives et quantitatives, la documentation des résultats atteints, ainsi que l'identification des écarts éventuels et des ajustements nécessaires en cours de mise en œuvre.

Une réunion de cadrage spécifique sera organisée au démarrage de la mission avec le/la responsable Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL) du projet IYBA-SEED. Cette réunion visera à aligner les attentes méthodologiques et les outils de mesure. Le/la responsable MEAL restera disponible tout au long de la mission pour appuyer le prestataire dans la conception d'outils de suivi, l'analyse des résultats et la valorisation des effets produits.

Le prestataire intégrera ainsi une dimension réflexive continue dans sa démarche, contribuant à la redevabilité du projet et à l'apprentissage collectif.



9 LIEU, DUREE ET MODALITES D'EXECUTION

Les prestations faisant l'objet du présent contrat pourront intervenir jusqu'au 30/09/2026.

A titre indicatif, le démarrage des prestations est prévu pour **le 03 Octobre 2025**.

Selon la nature des prestations, celles-ci seront effectuées depuis le lieu de travail du consultant et/ou sur le terrain. Ainsi de nombreuses missions au Sénégal sont à prévoir.

10 ANNEXES :

Annexe 1: Cadre Logique IYBA-SEED

Annexe 2: Rapport Adlephi: Diagnostic Sénégal

Annexe 3: Plan d'Action Pays Sénégal